PHÒNG GDĐT QUẾ SƠN
**TRƯỜNG THCS QUẾ THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 79/QĐ-THCSQT

*Quế Thuận, ngày 03 tháng 10 năm 2022*

# QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường Năm học 2022-2023**

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUẾ THUẬN

*Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THCS Quế Thuận năm học 2022-2023.

**Điều 2**. Quy chế thực hiện kể từ ngày ký ban hành.

Những điều quy định trong quy chế trước đây đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Cán bộ - Viên chức trường THCS Quế Thuận có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./-

***Nơi nhận:***
-Như Điều 1;
-Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO H.QUẾ SƠN T.QUẢNG NAM
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ QUẾ THUẬN

**Lê Văn Thêm**

# QUY CHẾ
## Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường
*(Ban hành kèm theo quyết định số 79/QĐ-THCSQT ngày 03/10/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Quế Thuận)*

## Chương I:
## NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Mục đích của việc thực hiện dân chủ trong trường học:

Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THCS Quế Thuận nhằm phát huy quyền làm chủ tập thể của cán bộ, giáo viên, nhân viên góp phần xây dựng nhà trường, trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực điều hành và quản lý chuyên môn để góp phần vào sự nghiệp giáo dục huyện Quế Sơn ngày càng phát triển.

**Điều 2.** Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong trường học:

1. Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường học đối với cán bộ, công chức,viên chức (CB-VC) phải gắn liền với bảo đảm lãnh đạo của tổ chức Đảng ở trường học, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ Thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

2. Dân chủ trong khuôn khổ hiến pháp và pháp luật, phát huy vai trò dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành công vụ của trường học.

**Điều 3.** Phạm vi điều chỉnh và áp dụng:

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường THCS Quế Thuận và toàn thể CB-VC trong trường.

## Chương II:
## THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
### Mục I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

**Điều 4.** Hiệu trưởng (Thủ trưởng cơ quan) là người quản lý điều hành mọi hoạt động của trường học theo chế độ Thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên đối vối toàn bộ hoạt động của trường học về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của CB-VC thuộc quyền theo quy định của pháp luật.

**Hiệu trưởng có trách nhiệm**

**1.** Phụ trách chung, quản lý, điều hành CB-VC trong trường học thực hiện nhiệm vụ, chức năng của trường theo sự phân cấp quản lý giáo dục.

**2.** Hiệu trưởng hàng tháng, từng học kỳ có trách nhiệm chủ trì các cuộc họp định kỳ nhằm đánh giá công việc các bộ phận, các tổ chức và cá nhân đã thực hiện trong thời gian qua, định ra những công việc cụ thể trong thời gian tới của trường; đồng thời chỉ rõ và đề ra các biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của CB-VC, khắc phục tệ quan liêu, tham nhũng và những yếu kém trong việc điều hành, thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, chế độ chính sách, nội quy, quy chế của trường học.

**3.** Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý CB-VC thuộc đơn vị mình về các mặt phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; thực hiện việc đánh giá định kỳ cho các thành viên nhà trường theo qui định các cấp quản lý.

**Điều 5**. **Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong trường trước khi quyết định**

- Phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác năm học; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng.
- Việc thành lập các tổ chức trong trường và bổ nhiệm, miễn nhiệm tổ trưởng chuyên môn và trưởng các bộ phận.
- Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật và biện pháp thực hiện.
- Các loại báo cáo sơ tổng kết.
- Kinh phí và những vấn đề có liên quan đến tài chính…

Hiệu trưởng phải lắng nghe ý kiến, phản ánh, góp ý của các thành viên trong nhà trường và không được có hành vi trù dập đối với thành viên đã góp ý phê bình mình. Khi CB-VC đề nghị được gặp trực tiếp Hiệu trưởng thì Hiệu trưởng bố trí gặp và trao đổi các vấn đề có liên quan.

## Mục II: TRÁCH NHIỆM CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG

**Điều 6**. Phó Hiệu trưởng có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng điều hành và theo dõi một số công việc do Hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về công việc được Hiệu trưởng phân công.

## Mục III: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

**Điều 7**. **Cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm**

**1.** Thực hiện nghĩa vụ của mình theo 3 pháp lệnh: pháp lệnh cán bộ - công chức, pháp lệnh chống tham nhũng và pháp lệnh thực hành tiết kiệm; thực hiện các nghĩa vụ trong phạm vi công việc được giao và không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của pháp luật, theo Điều lệ trường học. Đồng thời phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cơ quan pháp luật về những việc làm của mình.

**2.** Trong khi thi hành nhiệm vụ, phải chấp hành sự phân công, hướng dẫn của Hiệu trưởng và cấp trên. Có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình (cũng như các vấn đề xét thấy cần đề xuất vì công việc chung) khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp (HT, PHT), nhưng vẫn phải chấp hành ý kiến của người phụ trách trực tiếp khi ý kiến của mình chưa được chấp nhận, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo với cấp trên.

**3.** Thực hiện nghiêm túc phê bình và tự phê bình nhằm phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ; phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ trường học trong sạch, vững mạnh; xây dựng mối đoàn kết thống nhất trong trường học; có trách nhiệm đóng góp ý kiến thuộc thẩm quyền tại điều 5 quy định trên đây.

**4.** Mọi CB-VC trong trường phải giữ gìn phẩm chất, uy tín và danh dự của Nhà giáo - cán bộ, viên chức. Phải nghiêm túc chấp hành chế độ bảo vệ của công, chế độ thực hành tiết kiệm, chế độ tiếp dân và nội quy của cơ quan.

## Mục IV: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC PHẢI ĐƯỢC BIẾT

**Điều 8. Những việc cán bộ, viên chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong trường học**

**1.** Được biết, tham gia ý kiến và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của trường học; những nội quy, quy chế do trường và cơ quan cấp trên quy định. Phải nắm rõ kế hoạch công tác hàng tuần, hàng tháng, học kỳ và năm học của trường.

**2.** Được biết kinh phí hoạt động hàng năm của nhà trường, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp, các nguồn kinh phí khác và quyết toán kinh phí hàng năm của đơn vị mình, được thực hiện quyền giám sát kiểm tra thông qua Ban thanh tra nhân dân.

**3.** Được biết việc khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch, đề bạt, miễn nhiệm cán bộ trong trường; các vụ tiêu cực, tham nhũng trong trường đã được cấp có thẩm quyền kết luận; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trường học.

**4.** Các thông tin sau đây phải được công khai:

a) Văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung; điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam là một bên; thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước;

b) Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước;

c) Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nội dung và kết quả trưng cầu ý dân, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước mà đưa ra lấy ý kiến Nhân dân theo quy định của pháp luật; đề án và dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính;

d) Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quốc gia, địa phương; quy hoạch ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan nhà nước;

đ) Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước; báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước; quyết toán ngân sách nhà nước; dự toán, tình hình thực hiện, quyết toán ngân sách đối với các chương trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng vốn ngân sách nhà nước; thủ tục ngân sách nhà nước;

e) Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức và nguồn viện trợ phi chính phủ theo quy định; thông tin về quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp xã hội; quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại quỹ;

g) Thông tin về danh mục dự án, chương trình đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công; thông tin về đấu thầu; thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn;

h) Thông tin về hoạt động đầu tư, quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại doanh nghiệp; báo cáo đánh giá kết quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp; báo cáo giám sát tình hình thực hiện công khai thông tin tài chính của doanh nghiệp và cơ quan nhà nước đại diện chủ sở hữu; thông tin về tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp nhà nước;

i) Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động tiêu cực đến sức khỏe, môi trường; kết luận kiểm tra, thanh tra, giám sát liên quan đến việc bảo vệ môi trường, sức khỏe của cộng đồng, an toàn thực phẩm, an toàn lao động;

k) Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan và của đơn vị trực thuộc; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân; nội quy, quy chế do cơ quan nhà nước ban hành;

l) Báo cáo công tác định kỳ; báo cáo tài chính năm; thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; cơ sở dữ liệu quốc gia ngành, lĩnh vực; thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học;

m) Danh mục thông tin phải công khai theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 34 của Luật này; tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan nhà nước hoặc người làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin;

n) Thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng;

o) Thông tin về thuế, phí, lệ phí;

p) Thông tin khác phải được công khai theo quy định của pháp luật.

## Mục V: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

**Điều 9**. **Nhà trường có trách nhiệm**

**1.** Nhà trường có trách nhiệm thực hiện đảm bảo các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích đối với từng thành viên trong đơn vị.

**2.** Toàn thể CB-VC trong trường theo sự phân công của Hiệu trưởng thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ năm học theo yêu cầu.

**3.** Nhà trường có trách nhiệm tạo các điều kiện cần thiết về thiết bị, phương tiện làm việc, kinh phí hoạt động trong khả năng cho phép, các mối quan hệ có tính chất công vụ cơ quan để thành viên trong trường thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## Mục VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

**Điều 10**. Các tổ chức trong trường có trách nhiệm tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.

**Điều 11**. **Trách nhiệm của Công đoàn cơ sở**

Công đoàn cơ sở cùng cấp có trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện quy chế, nâng cao chất lượng sinh hoạt, tìm hiểu giải pháp để đẩy mạnh các hoạt động công đoàn phong phú, thiết thực và phù hợp. Đồng thời tìm các nguồn kính phí hợp pháp để hỗ trợ thêm về vật chất, tinh thần, góp phần động viên đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tham gia và tổ chức tốt các hoạt động phong trào theo yêu cầu của Công đoàn cấp trên.

**Điều 12. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

-Phối hợp với nhà trường nhằm thống nhất quan điểm, nội dung,phương pháp giáo dục học sinh.

-Phối hợp với GVCN , giáo viên bộ môn động viên các gia đình thực hiện trách nhiệm và quyền của mình đối với việc học tập rèn luyện của con em.

-Huy động các gia đình và mọi lực lượng chăm lo sự nghiệp giáo dục, xây dựngphong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh, góp phần xây dựng cơ sở vật chất nhà trường.

## Chương III:
## DÂN CHỦ TRONG MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

**Điều 13. Quan hệ với cơ quan quản lý giáo dục cấp trên**

**1.** Toàn thể CB-VC trong trường học phải có trách nhiệm phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cấp trên.

**2.** Có quyền phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị với cơ quan quản lý cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong việc chỉ đạo, điều hành của trường và cơ quan quản lý cấp trên. Trước khi CB-VC trong trường có những phản ánh, kiến nghị đối với cơ quan cấp trên, nội dung đó phải được báo cho Hiệu trưởng và tự chịu trách nhiệm về những ý kiến đó.

**Điều 14. Quan hệ với cơ quan khác, với chính quyền địa phương và với công dân**

**1.** Khi quan hệ với cơ quan khác phải có thái độ lịch sự, khiêm tốn, trung thực; luôn thể hiện đúng tinh thần cộng tác, phối hợp về yêu cầu thực thi công vụ; tôn trọng mọi chủ trương của chính quyền địa phương đề ra; mọi phát ngôn, góp ý đều phải chuẩn mực.

**2.** Khi công dân có yêu cầu giải quyết một công việc nào đó thì thành viên có trách nhiệm phải nghiên cứu kỹ nội dung và giải quyết theo đúng thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải hướng dẫn cho công dân biết nơi có thể trả lời. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà trong việc giải quyết công việc của công dân.

**3.** Không được tiếp nhận và giải quyết công việc ở nhà riêng, có trách nhiệm bảo vệ danh tính và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật; có trách nhiệm bảo vệ các số liệu, thông tin mật của trường học.

## Chương IV:
## ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 15**. CB-VC trong trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ này sẽ được tuyển dụng khen thưởng; vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo quy định của quy chế dân chủ do Chính phủ ban hành.

**Điều 16**. Toàn thể CB-VC trường THCS Quế Thuận có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký./.